



Российский спортивный фонд

Утвержден распоряжением
Российского спортивного фонда
от 16 марта 2026 г. № 02/26-Р

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВИДЕОСЪЕМКИ
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

(Версия 1.0)

г. Москва

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает требования к видео- и фотофиксации спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых при финансовой поддержке Фонда.

1.2. Видео- и фотофиксация осуществляется для подтверждения:

- факта проведения мероприятия;
- целевого использования средств Фонда;
- условий проведения соревнований или тренировочного процесса.

1.3. Отчётные материалы формируются по итогам спортивного мероприятия.

1.4. В случае ведения видеотрансляции допускается использование записи трансляции в качестве отчётного видеоматериала при условии соответствия требованиям настоящего Регламента.

1.5. В случае если фото- или видеосъёмка запрещена правилами проведения соревнований, требованиями международной федерации, регламентом объекта или иными нормативными документами, организатор обязан предоставить:

- документ, подтверждающий запрет съёмки;
- подтверждающие документы от организаторов мероприятия о факте его проведения или иную официальную информацию, в том числе из открытых источников (регламент соревнований, интервью, публикации в СМИ, видеоматериалы и др.).

2. Требования к видеосъёмке спортивных соревнований

2.1. Общие требования

Во время проведения соревнований должна осуществляться видеозапись общего хода мероприятия.

Рекомендуется формировать репортажный видеоролик продолжительностью не менее 3-5 минут по итогам соревнований.

Видеоматериал должен отражать:

- общую фиксацию места проведения;
- фрагменты соревновательного процесса;
- финальную часть (награждения победителей, закрытие мероприятия и др.).

2.2. Минимальное содержание видеоматериала

В видеозаписи должны присутствовать:

- спортивная площадка / арена / зал проведения соревнований;
- спортсмены или команды, участвующие в соревновании;
- судейская бригада;
- зрители (при наличии);
- баннеры и информационные конструкции (при наличии);
- спортивный инвентарь и оборудование;
- наградная атрибутика (при наличии);

3. Требования к видеосъёмке учебно-тренировочных мероприятий

3.1. В качестве отчётности по итогам проведения УТМ формируется репортажный видеоролик продолжительностью не менее 3-5 минут.

3.2 Минимальное содержание видеоматериала

В кадре должны присутствовать:

- спортивный объект или площадка проведения;
- спортсмены / участники;
- тренерский состав;
- судейский состав (при наличии);
- зрители (при наличии);
- баннеры и информационные конструкции (при наличии);
- спортивный инвентарь и оборудование;
- тренировочный процесс;
- разминка спортсменов;
- организационные и подготовительные моменты перед началом тренировочного процесса (при наличии);
- фрагменты контрольных или демонстрационных выступлений (при наличии);

4. Технические требования к видеоматериалам

Видео должно соответствовать следующим параметрам:

- разрешение не ниже HD (1280×720);
- формат файла MP4 / MOV / AVI;
- соотношение сторон 16:9.

Материалы должны:

- относиться к конкретному мероприятию;
- не содержать признаков использования архивных записей

5. Требования к фотофиксации спортивных соревнований

5.1 Общие требования

Фотографии должны соответствовать следующим условиям:

- изображение должно быть чётким;
- без художественной обработки;
- без удаления элементов из кадра;
- горизонтальная ориентация — приоритетно;
- достаточная освещённость;
- фотографии должны фиксировать реальные условия проведения соревнования.

6. Объем фотофиксации

Фотофиксацией должны быть охвачены все этапы проводимого мероприятия, от начала (готовность объекта к мероприятию и открытие мероприятия) и до его завершения.

Фиксируется:

- Объект (зал, вход, площадка) — 2–3 фото
- Процесс проведения — 8–12 фото
- Участники / команды — 3–5 фото
- Финальная часть (награждение) — 2–3 фото
- Наградная продукция (кубки, медали, дипломы) — не менее 2 фото.
- Иные расходы — при наличии фактических затрат, подлежащих визуальному подтверждению

7. Состав отчётности по итогам мероприятия

В отчёт должны входить:

- видеозапись;
- фотоматериалы;
- сканированная копия протокола соревнования / матча / поединка.
- геолокация (координаты места съёмки), соответствующая месту проведения мероприятия

8. Передача отчётных материалов в Фонд

8.1. Фото-, видеоматериалы и иные документы, входящие в состав отчётности, передаются в Фонд путём предоставления ссылки для доступа к материалам, размещённым на файлообменном сервере либо в ином сетевом хранилище данных.

Получатель средств гарантирует сохранение доступа Фонда к материалам, размещённым по предоставленной им ссылке, и их хранение в течение 5 (пяти) лет с даты направления отчета в Фонд, включая поддержание работоспособности ссылки (при необходимости).

8.2. Порядок передачи отчётных материалов:

- после завершения мероприятия получатель средств размещает отчётные материалы на файлообменном сервере либо в ином сетевом хранилище данных;
- материалы должны быть загружены в полном объёме и в установленные сроки;
- доступ к материалам предоставляется путём направления активной ссылки в адрес Фонда;

- после направления ссылки получатель средств уведомляет Фонд о завершении передачи отчётных материалов;
- в случае замены, дополнения либо корректировки файлов получатель средств обязан направить обновлённую ссылку, либо уведомление об изменениях.

8.3. Требования к размещению материалов:

- все материалы размещаются в отдельной папке либо каталоге, сформированном по конкретному мероприятию;
- рекомендуется следующая структура размещения:

/Видео

/Фото

/Документы

- допускается дополнительная группировка файлов по этапам мероприятия, видам соревнований, датам проведения и иным признакам;
- названия файлов и папок должны быть информативными и отражать содержание материалов;
- ссылка должна обеспечивать прямой доступ к материалам без необходимости получения дополнительных разрешений, если иное заранее не согласовано с Фондом.

8.4. Требования к наименованию папки (каталога):

Название папки должно содержать:

Федерация / наименование мероприятия / дата проведения

Пример:

Федерация_бокса_чемпионат_России_12_04_2026

8.5. Требования к доступности и сроку хранения:

- получатель средств обязан обеспечить корректную работу ссылки в течение всего срока хранения;
- удаление, ограничение доступа либо изменение ссылки до истечения установленного срока допускается только после подтверждения Фонда о получении материалов.

9. Исключения

В случае проведения спортивного мероприятия за пределами Российской Федерации в составе делегации, включающей только тренера и спортсмена, при объективной невозможности осуществления видеосъёмки допускается:

- предоставление подтверждения факта проведения мероприятия и участия спортсмена;
- предоставление фотоматериалов, подтверждающих фактическое участие делегации в мероприятии.

При этом видеоматериалы не являются обязательными